

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare

Tip legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Nu a existat o consultare de piata prealabila.

SECTI UNEA I : AUTORI TATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

JUDETUL SALAJ

Adresa postala: P-ta 1 Decembrie 1918, nr.12, Localitatea: Zalau, Cod postal: 450058, Romania, Punct(e) de contact: Maria Vultur, Tel. +40 0260614120, Email: licitatiesj@cjsj.ro, Fax: +40 0260661097, Adresa internet (URL): <http://www.cjsj.ro>, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 9

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTI UNEA II : OBI ECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Elaborare documentatie tehnica, fazele: SF, PAC, PT+DE pentru «Extindere, modernizare si dotare UPU – SMURD la Spitalul Județean de Urgenta Zalau»

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

16 - Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

Locul principal de prestare: UPU – SMURD la Spitalul Județean de Urgența Zalau

Codul NUTS: RO116 - Salaj

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Contractul are ca scop prestarea de servicii "Elaborare documentație tehnică, fazele: SF, PAC, PT+DE pentru «Extindere, modernizare și dotare UPU – SMURD la Spitalul Județean de Urgența Zalau»"

Durata totala a contractului de servicii va fi de 42 de luni de la emiterea Ordinului de începere a serviciilor pentru etapa 1.

Contractul se va realiza pe etape, dupa cum urmeaza:

Etapa 1 Realizare expertiza tehnica și audit energetic - termen de predare: 1 luna de la emiterea Ordinului de începere a serviciilor pentru aceasta etapa;

Etapa 2 Elaborare Studiu de Fezabilitate (S.F.) completat cu elemente specifice din Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii (D.A.L.I.), datorita faptului ca obiectivul de investitie cuprinde lucrari de constructii pentru realizarea unui obiect nou de investitie precum si lucrari de interventii asupra unei constructii existente (obiectiv/proiect mixt de investitii) – termen de predare: 1 luna de la emiterea Ordinului de începere a serviciilor pentru aceasta etapa;

Etapa 3 Elaborare proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor și a proiectului de organizare a execuției lucrarilor – termen de predare: 2 luni de la emiterea Ordinului de începere a serviciilor pentru aceasta etapa;

Etapa 4 Elaborare proiectului tehnic + detalii de execuție – termen de predare: 2 luni de la emiterea Ordinului de începere a serviciilor pentru aceasta etapa;

Etapa 5 Asistenta tehnica pe parcursul executiei lucrarilor – 36 de luni, cu posibilitatea de prelungire automata, fara a fi necesar un acord de vointa expres al partilor în acest sens și fara costuri suplimentare, în situatia depasirii, din motive independente de culpa Autoritatii Contractante, a termenelor de realizare a lucrarilor prevazute în contractul de lucrari sau a altor termene din cuprinsul contractului de lucrari, depasire care face necesara prestarea în continuare a serviciilor de catre Proiectant.

Modul de realizare a corespondentei între Autoritatea Contractanta și ofertanti va fi online prin intermediul SEAP, iar "Comunicare rezultat procedura" se va realiza prin intermediul e-mail declarant de ofertanti în Formularul 15.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Elaborare documentație tehnică, fazele: SF, PAC, PT+DE pentru «Extindere, modernizare și dotare UPU – SMURD la Spitalul Județean de Urgența Zalau»

Contractul se va realiza pe etape, asa cum a fost descris la pct.II. 1.5.

Valoarea estimata fara TVA: 476,631.70 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

42 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

Fisa de date

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Garantia de participare este in valoare de 4700 lei fara TVA. Garantia se va constitui in conf cu prev art. 36 din HG 395/2016. Garantia de participare se constituie prin virament bancar in contul RO22TREZ5615006XXX000188 deschis la Trez. Zalau cu confirmarea acestuia si cu mentionarea obiectului contractului sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, in conditiile legii si va fi valabil 90 zile (cel putin egala cu valabilitatea ofertei) de la termen limita de primire a ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. La procedura online, dovada constituirii garantiei de participare se va posta obligatoriu in SEAP, scanata pana la data limita de depunere a ofertelor. Restituirea garantiei de participare se va face conform art. 38 din HG nr. 395/2016. Perioada de valabilitate a garantiei de participare care va fi cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei- 120 zile. Se vor respecta prevederile art. 132 alin.(3) din HG 395/2016. (Formular 11)

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuatum:10% din pretul contr. fara TVA. Constituire:

Conform prevederilor art. 40 din HG art. 395/2016, garantia de buna executie se constuie prin virament bancar sau Instrument de garantare emis in conditiile legii de o soc.bancara ori de o soc. de asigurari-se va prezenta in original in maxim 5 zile lucratoare de la semnarea contr. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada daca plata garantiei se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza decl. acestuia cu privire la culpa persoanei garantate "sau"

Retineri succesive din sumele datorate pentru facturi pariale prin deschiderea unui cont la dispozitia AC la unitatea Trez.Statului din cadrul org.fiscal competent, suma initiala -cel putin 0,5% din pretul contr. si de a prezenta in maxim 5 zile lucratoare de la semnarea contr. extrasul de cont cu suma depusa. AC alimenteaza acest cont prin retineri succesive din sumele datorate si cuvenite contractantului pana la concurenta sumei stabilita drept garantie de buna executie in DA.

Autoritatea Contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie conform prevederilor art.42 din HG nr.395/2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

buget local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016; Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d)H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizi?ie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizi?iile publice

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

Cerinta nr. 1 – Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice; Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 164 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Cerinta nr. 2 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice coroborat cu art. 166 (2) din acelasi act normativ;

Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 165 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Cerinta nr. 3 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice; Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Persoane cu functie de decizie din cadrul Autoritatii Contractante: Nota: Presedinte- Tiberiu Marc, Vicepresedinte- Szilagyi Robert- Istvan, Vicepresedinte- Panie Sergiu-Viorel, Secretarul judetului- Vlaicu Cosmin Radu, administratorul judetului – Pop Emeric, director - Directia economica - Marusca Leontina Lucica, director executiv- Directia Managementul Proiectelor si Dezvoltare Regionala- Ghilea Ioana- Lavinia, sef serviciu- Directia juridica si administratie locala -Cuzdriorean Adrian-Cosmin, sef serviciu- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor - Vultur Maria, consilier juridic Directia juridica si administratie locala- Simisnean Adriana- Cristina, consilier- Directia Managementul Proiectelor si Dezvoltare Regionala - Lemeni Laura –Cornelia, consilier- Directia Managementul Proiectelor si Dezvoltare Regionala – Opris Laura Claudia, consilier- Directia Managementul Proiectelor si Dezvoltare Regionala –Balajel Alina-Adela, consilier- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor- Stanciu Mariana- Crina, consilier- Serviciul investitii administrarea domeniului public si privat ala judetului - Maier Radu- Cristian, consilier- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor - Prian Claudia-Daniela, consilier juridic- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor Chioresan Lavinia Georgeta, consilier- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor- Tioran Ionela- Irina, consilier- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor- Dirjan Alina- Monica, consilier- Serviciul achizitii publice, parteneriat public-privat si urmarirea contractelor- Turda Gavril, în cadrul Autoritatii Contractante –Judetul Salaj.

Consilieri judeteni: Neaga Florian- Claudiu, Pocol Olimpia Marioara, Borna Alexandru, Pop Gheorghe- Ioan, Opris Alin- Florin, Cernucan Lorena-Diana, Gui Gavril, Ratiu Viorel, Chis Filonas, Demle Alin, Iepure Ioan- Viorel, Capîlnasiu Sandu- Victor- Radu, Zaharia Marcel- Claudiu, Crisan Valeriu- Radu, Sabo Ioan, Maghiu Marian- Paul, Ardelean Nicolae, Pop Eugen, Nistorescu Radu- Mihai, Margin Gabriel- Adrian, Szilágyi Róbert- István, Csóka Tiberiu, Dari Toma, Simonfi Maria, Berek Stefan, Domokos Francisc, Sojka Atila- Ioan, Big Valentin, Gorgan Dorin- Ioan.

Cerinta nr. 4 - Autoritatea contractanta va solicita ofertantului (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) clasat pe locul I în clasamentul intermediar, documente justificative care probeaza îndeplinirea cerinței privind neincadrarea în prevederile art.164,165 si 167 din Legea nr.98/2016, respectiv vor fi solicitate:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitalor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc) la momentul prezentării acestora, pentru toate punctele de lucru, pentru care exista obligatii de plata.

? cazierul judiciar al operatorului economic ?i al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, a? a cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

? dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerinta nr.1 - Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta,sa reiasa ca operatorul este legal constituit, ca nu se afla în nici una dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea in cadrul procedurii:

Ofertantii (lider, asociat, tert sustinator, subcontractanti) vor completa DUAE, urmând ca documentul justificativ, respectiv certificat ONRC, sau pentru ofertantii straini, document echivalent emis în tara de rezidenta, (traducere autorizata in limba romana) sa fie prezentat doar la solicitarea Autoritatii Contractante la finalizarea evaluării ofertelor, conf. art. 193-195 din Legea nr.98/2016 si art. 104 alin. 3 coroborat cu art. 65 din H.G. nr. 395/2016.

Informatiile cuprinse in acest document trebuie sa fie valabile/ reale, în momentul prezentării acestuia conf. art. 196 alin. 2 din Legea 98/2016.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta 1 . Inf. privind cifra de afaceri</p> <p>Se va prezenta cifra de afaceri anuala pe anul 2016 care trebuie sa fie de min. 470.000 lei</p>	<p>Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire.</p> <p>1. Operatorul economic clasat pe primul loc va prezenta, la solicitarea autoritatii contractante pana la data incheierii raportului procedurii de atribuire, conform art. 196 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice, documente relevante privind demonstrarea situatiei economice si financiare prin prezentarea in original/ copii legalizate/ copii certificate pentru conformitate cu originalul dupa documente, pe care autoritatea contractanta, le poate considera edificatoare, in masura, in care acestea reflecta o imagine fidela a situatiei economice si financiare a ofertantului si atesta respectarea cerintei minime obligatorii privind marimea cifrei de afaceri anuale pt. anul 2016.</p> <p>2. Daca un grup de operatori economici de-pune o oferta comuna, cerinta se demon-streaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara". De asemenea, impreuna cu DUAE si cu oferta, este obligatorie incarcarea in SEAP a Acordului de Asociere, semnat cu semnatura electroni-ca extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certifi-care acreditat in conditiile legii.</p> <p>3. In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/unor tert/terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016.</p> <p>4. In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea B "Capacitatea economica si financiara".</p> <p>5. In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:</p> <p>a) Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul 9 A. Angajamentul ferm va fi incarat in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.</p> <p>b) documentele indicate in cadrul Angajamentului ferm din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul sustinator asigura indeplinirea obligatiilor asumate prin angajament. Aceste documente vor fi incar-cate in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu ofer-ta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certifi-care acreditat in conditiile legii.</p> <p>c) situatiile financiare sau extrase din situ-atiile financiare aferent anului 2016 din care rezulta indeplinirea nivelului minim solicitat al cerintei privind situatia economica si financiara.</p> <p>Documentele mentionate la pct. c) vor fi prezentate doar de ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, cu re-spectarea cerintelor privind semnarea elec-tronica a documentelor.</p> <p>Pentru cifra de afaceri prezentata în alta moneda, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta 1 - Experienta similara</p> <p>Ofertantul va face dovada ca a prestat servicii similare, in ultimii 3 ani, în valoare cumulata de cel puțin 470.000 lei fara TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte.</p> <p>Prin servicii similare se inteleg servicii de proiectare pentru constructii / reabilitare/ mod-ernizare unitati spitalecesti.</p> <p>Modalitate de indeplinire a experientei simi-lare: Ofertantul trebuie sa completeze DUAE</p> <p>In cazul asocierii conditia se va indeplini in mod cumulativ. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza experienta similara invocand sustinerea de catre o alta persoana, atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea prin prezentarea unui angajament ferm, al persoanei respective.</p> <p>Persoana care asigura indeplinirea cerintei nu trebuie sa se afle in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016.</p> <p>Angajamentul tertului sustinator se prezinta odata cu DUAE.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire: Completare DUAE.</p> <p>Documentele justificative care probeaza indeplinirea experientei similare asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii con-tractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamen-tul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.</p> <p>Operatorul economic are obligatia de a arata gradul de indeplinire al contractelor.</p> <p>Se va sustine indeplinirea cerintelor prin prezentarea de contracte (informatii rele-vante) / procese verbale de receptie si ac-ceptare a serviciilor prestate / document constatator/ orice alte documente relevante care sa dovedeasca indeplinirea cerintei solicitate emise sau contrasemnate de o au-toritate ori de catre clientul privat benefi-ciar.</p> <p>Echivalenta lei/valuta se va efectua la cursul mediu anual comunicat de BNR, pentru fiecare an in parte.</p> <p>Nota: Documentele prezentate în alta limba decat limba romana vor fi insotite doar tra-ducerea autorizata.</p> <p>Angajamentul tertului sustinator se prezinta odata cu DUAE.</p>
<p>Cerinta 2 Inf. subcontractantii / asociatii.</p> <p>Inf.subcontractantii / asociatii.</p> <p>Ofertantul va completa lista cuprinzând sub-contractanti. cu precizarea exacta a partilor din contract care urmeaza a fi indeplinite de aces-tia si exprimarea valorica a acestor parti. Ofertantul a carui oferta a fost declarata câștigatoare are obligatia de a prezenta con-tractul incheiat cu subcontractantii. nominali-zati în oferta, înaintea semnarii contractului cu specificarea concreta a partilor ce vor fi in-deplinite, în exprimare fizicavalorica.</p> <p>Pe parcursul derularii contractului, contract-antul nu are dreptul de a înlocui subcontract-antii nominalizati în oferta fara acceptul Auto-ritatii Contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea Propunerii tehnice.sau financiare initiale. Op-eratorul economic are obligatia de a prezenta acordul de asociere. În cazul unei asocieri la care participa mai multi operatori economici acordul de asociere va fi prezentat Autoritatii Contractante înainte de semnarea contractului. În cazul asocierii operatorul economic va prezenta angajament cu toti asociatii prin care isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru. indeplinirea contractului. Autoritatea contractanta are ob-ligatia de a verifica inexistenta unei situatii de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167 Legea nr. 98/2016 în legatura cu subcontract-antii propusi.</p> <p>În cazul în care este identificata o situatie de excludere, autoritatea contractanta solicita ofertantului/candidatului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificarii, ca se afla în aceasta situatie.</p>	<p>Modalitatea de indeplinire:</p> <p>Operatorul economic va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE din documentatia de atribuire. Operatorul eco-nomic va depune, odata cu DUAE, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere, dupa caz.</p> <p>Documentele justificative care probeaza cele asumate in acordul de asociere/ subcontractare vor fi prezentate doar de ofertantului clasat pe primul loc, la solicitarea AC, la finalizarea evaluarii ofertelor.</p>

Fisa de date

<p>Cerinta 3 Inf.tert / tertii</p> <p>În cazul în care ofertantul își demonstrează situația tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția Ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167 și art. 60 din Legea 98/2016.</p> <p>În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terti, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi Autorității Contractante ca a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor.</p> <p>Odata cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/ sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Autoritatea contractantă verifică dacă tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 Legea nr. 98/2016. Dacă tertul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinator/sustinatori fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>În cazul în care ofertantul își demonstrează situația tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci aceasta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția Ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167 și art. 60 din Legea 98/2016.</p> <p>În cazul în care operatorul economic își demonstrează situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terti, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi Autorității Contractante ca a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/tertilor.</p> <p>Odata cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/ terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Autoritatea contractantă verifică dacă tertul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională sau se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 Legea nr. 98/2016. Dacă tertul/terții nu îndeplinesc/ îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnică și/sau profesională sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască tertul/terții sustinator/sustinatori fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal.</p> <p>Operatorul economic va depune, odata cu DUAE, angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia.</p> <p>Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de asociere/ subcontractare vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc, la solicitarea AC, la finalizarea evaluării ofertelor.</p>
---	--

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerinta nr. 1</p> <p>Operatorul economic trebuie să dovedească faptul că a implementat Standardul de Asigurare a Calității – ISO 9001 sau echivalent (standard transpus în legislația țării de origine a ofertantului), de către un organism de certificare acreditat în domeniu, conform cu legislația comunitară sau cu standardele europene sau internaționale privind certificarea. Se solicită prezentarea Certificatului SR EN ISO 9001 sau echivalent la domeniul în care se încadrează activitatea/ activitățile principale(e) ce fac obiectul contractului. Prezentarea oricărui document prin care se susține cerința, de exemplu: un certificat emis de un organism de certificare acreditat sau alte documente care probează în mod concludent îndeplinirea cerinței, spre exemplu: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurală, etc. similar cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001.</p> <p>Note: a) În cazul asocierii, acest certificat/ document va fi prezentat de fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o va realiza; b) Acest certificat/document nu este solicitat sustinatorilor, respective subcontractantilor. Nerespectarea cerinței minime duce la descalificarea ofertantului.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire:</p> <p>Operatorul economic va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE din documentația de atribuire.</p> <p>Documentele justificative ce susțin cerința de calificare trebuie transmise numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, până la încheierea Raportului Procedurii de atribuire, conf. art. 196 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice, la solicitarea autorității contractante, prin intermediul SEAP.</p>

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

Fisa de date

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate-pret in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
1 Pretul ofertei	40.00%	40.00
Descriere: Componenta financiara		
Algoritm de calcul:		
2 Experienta profesionala specifica pentru personalul desemnat pentru executarea contractului	30.00%	30.00
Descriere: Se vor totaliza punctele obtinute de fiecare ofertant pentru fiecare expert nominalizat in vederea implicarii in derularea contractului in conformitate cu cerintele solicitate prin caietul de sarcini la Capitolul 5 Personalul proiectantului.		
Algoritm de calcul: Conform Anexa 1 "Detaliere privind punctajul acordat din Documentatia de Atribuire.		
3 Metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor	30.00%	30.00
Descriere: Pentru factorul de evaluare „Metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor” a fost stabilit un numar de 3 subfactori care vor fi utilizati de comisia de evaluare ca puncte de reper in aprecierea factorului. Cei 3 subfactori sunt: Pt 2.1. Resursele (umane si materiale) si realizarile corespunzatoare fiecarei activitati Pt 2.2. Atributiile membrilor echipei in implementarea activitatilor contractului si, daca este cazul, contributia fiecarui membru al grupului de operatori economici, precum si distribuirea si interactiunea sarcinilor si responsabilitatilor dintre ei Pt 2.3. Încadrarea în timp, succesiunea si durata activitatilor propuse		
Algoritm de calcul: Conform Anexa 1 "Detaliere privind punctajul acordat din Documentatia de Atribuire.		

(☒) Intra in licitatie electronica / reofertare (☒) Direct proportional (☒) Invers proportional

Punctaj maxim: 100.00

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

130/2017

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de pret: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

120 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Fisa de date

1. Ofertantii vor prezenta propunerea tehnica astfel incat sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu specificatiile tehnice prevazute in cadrul Caietului de sarcini . Propunerea Tehnica trebuie sa demonstreze ca Ofertantul a inteles corect cerintele din caietul de sarcini si ca solutia sa tehnica prezentata indeplineste intru totul aceste specificatii. De asemenea oferta trebuie sa convinga Autoritatea Contractanta ca in caz de atribuire ofertantul dispune de resurse suficiente precum si de experienta necesara.

2. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerintelor / obligatiilor prevazute in caietul de sarcini. In scopul sustinerii celor prezentate in propunerea tehnica se pot prezenta documente relevante.

3. Propunerea tehnica va fi detaliata astfel incat sa poate fi identificate, cu usurinta, elementele factorului de evaluare - Metodologii adecvate de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor din Anexa 1 - DETALIERE PRIVIND PUNCTAJUL ACORDAT a Documentatie de Atribuire, respectand structura – Formular nr.14

4. Organizarea si Metodologia de prestare a serviciilor:

a) Ofertantul va prezenta organizarea si metodologie conform cerintelor din Caietul de sarcini. Ofertantul va descrie in detaliu in propunerea sa tehnica, modalitatea in care va asigura tot sprijinul necesar intregii echipe de experti, atat in ceea ce priveste expertii, personalul suport, personalul de backstopping, cat si in ceea ce priveste logistica si echipamentele. Raspunderea privind calitatea personalului auxiliar, a echipamentelor si logisticii asigurate de-a lungul prestarii serviciilor ii revine in exclusivitate si integral prestatorului. Prestatorul trebuie sa asigure folosirea echipamentelor adecvate pentru toti expertii, consumabilele de birou, etc., cu respectarea prevederilor legale in vigoare. Astfel,

Prestatorul va asigura echipamentul si toata logistica necesara desfasurarii activitatilor in cadrul prestarii acestor servicii, inclusiv facilitati de comunicare mobila (voce si date) pentru fiecare expert nominalizat, indiferent de tipul acestuia, precum si resursele necesare in situatiile in care trebuie efectuate deplasari in diferitele regiuni de interes in scopul ducerii la indeplinire a contractului ce urmeaza sa fie atribuit.

b) Ofertantul va intocmi Graficul de prestare a activitatilor, conform Formularului –Anexa 2 sectiunea Formulare.

c) Ofertantul va prezenta propunerea sa referitoare la echipa de experti propusa conform Formularului B1 din sectiunea Formulare si va atasat acestui formular urmatoarele documente pentru fiecare persoana implicata in derularea contractului:

I. coordonator de proiect

- CV semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei
- contract de munca/ / extras REVISAL / angajament sau acord de participare
- diploma de studii
- documente relevante recomandari / contracte de munca / fisa post/ sau orice alte documente similare din care rezulta informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in vederea aplicarii factorului de evaluare mentionat in Anexa 1.
- declaratie de disponibilitate semnata in original Formular D1

II. arhitect cu drept de semnatura

- CV semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei
- contract de munca/ / extras REVISAL / angajament sau acord de participare
- diploma de studii insotita de dovada dreptului de semnatura
- documente relevante recomandari / contracte de munca / fisa post/ sau orice alte documente similare din care rezulta informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in vederea aplicarii factorului de evaluare mentionat in Anexa 1.
- declaratie de disponibilitate semnata in original Formular D

III. inginer proiectant cu specializarea construc?ii civile

- CV semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei
- contract de munca/ / extras REVISAL / angajament sau acord de participare
- documente relevante recomandari / contracte de munca / fisa post/ sau orice alte documente similare din care rezulta informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in vederea aplicarii factorului de evaluare mentionat in Anexa 1.
- diploma de studii
- declaratie de disponibilitate semnata in original Formular D

IV. expert tehnic atestat conform Ordinului MLPTL nr. 777/26.05.2003 pentru domeniile: A1 - Rezistenta mecanica si stabilitate pentru constructii civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicatii; miniere; edilitare si de gospodarie comuna - cu structura din beton, beton armat, zidarie, lemn, ls - Instalatii sanitare; lt - Instalatii termice; le - Instalatii electrice; lg – Instala?ii de gaze (pentru aceasta pozi?ie se poate nominaliza o singura persoana sau mai multe)

- CV semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei
- contract de munca/ / extras REVISAL / angajament sau acord de participare
- diploma de studii
- atestat / atestate pentru domeniile: A1 - Rezistenta mecanica si stabilitate pentru constructii civile, industriale, agrozootehnice; energetice; telecomunicatii; miniere; edilitare si de gospodarie comuna - cu structura din beton, beton armat, zidarie, lemn, ls - Instalatii sanitare; lt - Instalatii termice; le - Instalatii electrice; lg – Instala?ii de gaze
- documente relevante recomandari / contracte de munca / fisa post/ sau orice alte documente similare din care rezulta experienta solicitata de Autoritatea Contractanta prin caietul de sarcini
- declaratie de disponibilitate semnata in original Formular D

V. auditor energetic grad 1, Aec ?i Aei sau Aeci (pentru aceasta func?ie se poate nominaliza o singura persoana sau doua persoane)

- CV semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei
- contract de munca/ / extras REVISAL / angajament sau acord de participare
- diploma de studii
- atestat / atestate pentru auditor energetic grad 1, Aec ?i Aei sau Aeci
- documente relevante recomandari / contracte de munca / fisa post/ sau orice alte documente similare din care rezulta experienta solicitata de Autoritatea Contractanta prin caietul de sarcini
- declaratie de disponibilitate semnata in original Formular D

IV. inginer proiectant cu specializarea instalatii (sanitare, electrice, termice, ventilatie, fluide medicale) cu experien?a in cel pu?in un contract care a avut ca obiect proiectarea de unita?i spitalice?ti - pentru aceasta pozi?ie se poate nominaliza o singura persoana sau mai multe

- CV semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei
- diploma de studii
- contract de munca/ / extras REVISAL / angajament sau acord de participare
- documente relevante recomandari / contracte de munca / fisa post/ sau orice alte documente similare din care rezulta experienta solicitata de Autoritatea Contractanta prin caietul de sarcini
- declaratie de disponibilitate semnata in original Formular D

V. inginer / subinginer proiectant cu specializarea instala?ii pentru construc?ii autorizat ANRE pentru proiectare Instalatii de utilizare a gazelor naturale ce func?ioneaza in regim de medie, redusa si joasa presiune (autorizatie PGIU), conform Ordinului ANRE nr. 105/2016

- CV semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei
- diploma de studii
- autorizatie PGIU
- contract de munca/ / extras REVISAL / angajament sau acord de participare
- documente relevante recomandari / contracte de munca / fisa post/ sau orice alte documente similare din care rezulta experienta solicitata

Fisa de date

de Autoritatea Contractanta prin caietul de sarcini

- declaratie de disponibilitate semnata in original Formular D

VI. inginer / subinginer proiectant cu specializarea instala?ii pentru construc?ii autorizat pentru proiectare de instalatii electrice cu orice putere instalata tehnic realizabila si la o tensiune nominala mai mica de 1 kV (grad IIA) conform Ordinului ANRE nr.116/2016

- CV semnat de titular, actualizat la data depunerii ofertei

diploma de studii

- autorizatie ANRE gr. II A

- documente relevante recomandari / contracte de munca / fisa post/ sau orice alte documente similare din care rezulta experienta solicitata de Autoritatea Contractanta prin caietul de sarcini

- contract de munca/ / extras REVISAL / angajament sau acord de participare

- declaratie de disponibilitate semnata in original Formular D

d) Ofertantul va detalia atributiile si responsabilitatile expertilor principali pe activitati con-form Formularului Anexa 3 din sectiunea Formulare

5. Declaratie pe propria raspundere care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si ca acestea vor fi respectate pe parcursul indeplinirii contractului. Institutiile competente de la care op. Ec. pot obtine informatiile detaliate privind obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt Ministerul Mediului si Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice. (Formular 12 J) .

Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara se va face in lei, evidentiindu-se distinct taxa pe valoarea adaugata (TVA).

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta (Formular 10 B) ca element principal al propunerii. Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Oferta va ramane ferma pe perioada de derulare a contractului.

Propunerea financiara va cuprinde valoarea totala, precum si valoarea detaliata pentru fiecare etapa:

Etapa 1 Realizare expertiza tehnica ?i audit energetic

Etapa 2 Elaborare Studiu de Fezabilitate (S.F.) completat cu elemente specifice din Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii (D.A.L.I.), datorita faptului ca obiectivul de investitie cuprinde lucrari de constructii pentru realizarea unui obiect nou de investitie precum si lucrari de interventii asupra unei constructii existente (obiectiv/proiect mixt de investitii)

Etapa 3 Elaborare proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor ?i a proiectului de organizare a execu?iei lucrarilor

Etapa 4 Elaborare proiectului tehnic + detalii de execu?ie

Etapa 5 Asistenta tehnica pe parcursul executiei lucrarilor

In cadrul propunerii financiare prestatorul va preciza clar valoarea documentatiilor aferente fiecarei etape.

Pentru primele 4 etape, respectiv elaborarea si predarea tuturor documentatiilor tehnice, prestatorul va alocă maxim 80% din valoarea contractului.

Pentru etapa 5 - Asistenta tehnica pe parcursul executiei lucrarilor prestatorul va alocă minim 20% din valoarea contractului.

Documentatiile tehnice elaborate in etapa 1 - expertiza tehnica ?i auditul energetic, conform HG 907/2016 se vor plăti în baza procesului verbal de receptie aferent acestei etape.

Suma aferenta etapei 2 – Elaborare Studiu de Fezabilitate (S.F.) completat cu elemente specifice din Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii (D.A.L.I.) va fi platita astfel:

- 80% din valoarea aferenta acestei etape în baza procesului verbal de recep?ie aferent acestei etape;

- 20% din valoarea aferenta etapei 2 după finalizarea evaluării conformității documenta?iei tehnice – SF la nivelul organismelor intermediare abilitate;

Documentatiile tehnice elaborate în etapa 3 - proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor ?i proiect de organizare a execu?iei lucrarilor se vor plăti în baza procesului verbal de receptie aferent acestei etape după ob?inerea Autoriza?iei de construire.

Documenta?ia elaborata în etapa 4 - proiect tehnic + detalii de execu?ie se va plăti în baza procesului verbal de receptie aferent acestei etape

.

Serviciile prestate în etapa 5 - asisten?a tehnica pe parcursul execu?iei lucrarilor se vor plăti semestrial, în baza proceselor verbale de predare – primire a rapoartelor semestriale întocmite de proiectant. Ultima plata va fi condi?ionata de predarea referatului proiectantului ?i a certificatului de performan?a energetica pentru construc?ia finala.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Adresa la care se depune oferta: S.E.A.P. (www.e-licitatie.ro); Data limita pentru depunerea ofertelor: conform indicatiilor din anunțul de participare. Atentie: ora limita va fi introdusa automat de sistem. Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât DUAE, propunerea tehnica si financiara sa fie transmise în S.E.A.P., numai în format electronic si cu semnatura electronica EXTINSA conform art.60 alin. (4) din HG 395/2016 si numai până la data limita de depunere a ofertelor, asa cum este aceasta evidentiata în cadrul anunțului de participare. Riscurile transmiterii ofertei, respectiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic. Nota: Necompletarea câmpului corespunzator propunerii financiare din SEAP conduce la imposibilitatea de a fi luata în considerare în etapa de evaluare. În conformitate cu prevederile art.64 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, documentelor care se transmit prin mijloace electronice le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnatura electronica (Legea nr. 455/2001 privind semnatura electronica). Semnatura elec-tronica trebuie sa apartina administratorului (conform certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului) sau unei persoane împuternicite de catre acesta. Se face precizarea ca toate documentele mentionate mai sus se vor semna si stampila de catre operatorul economic, se vor scana si importa într-un format care permite semnarea documentului respectiv cu semnatura electronica a operatorului economic si se vor încarca în SEAP la sectiunea corespunzatoare pentru fiecare tip de document. Documentele eliberate de alte institutii se vor prezenta scanate si semnate electronic de catre ofertant, pe proprie raspundere.

OFERTA IN FORMAT ELECTRONIC (SEAP) VA CUPRINDE:

- Formularul 15 – Declaratia ofertantului cf. art. 63, alin. 2 din Legea. 98/2016;
 - Opisul continând indexul documentelor depuse cu precizarea numarului paginii unde se regaseste fiecare document
 - garantia de participare
 - lista documentelor din oferta care sunt confidentiale.
 - DUAE;
 - angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia si/sau acordul de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz. acordul de asociere - in situatia unei oferte comune
 - Propunerea tehnica;
 - Propunerea financiara completata în câmpul corespunzator, inclusiv criptarea pretului ofertat.
 - Împuternicire legala - semnata de catre administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ re-prezentantul legal al firmei (original/ traducere autorizata si legalizata). Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului ;
- Nota: Pentru a se evita aparitia de erori pe parcursul analizei si verificarii documentelor prezentate de ofertanti, se solicita numerotarea ofertei respectiv, a tuturor paginilor astfel încât acestea sa poata fi identificate în mod facil.
- Avand in vedere art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016 autoritatea contractanta accepta la momentul depunerii solicitarilor de participare sau ofertelor DUAE (Document Unic de Achizitie European), constând într-o declaratie pe propria raspundere actualizata, ca dovada preliminară în locul certifi-catelor eliberate de catre autoritatile publice sau de catre terti care confirma ca operatorul economic în cauza îndeplineste urmatoarele conditii:

a) nu se afla în niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016;

b) îndeplineste criteriile privind capacitatea tehnica si profesionala astfel cum au fost solicitate;

În cazul în care operatorul economic demonstreaza îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia privind capacitatea tehnica si profesionala invocând sustinerea unui tert, DUAE include si in-formatiile cu privire la tertul sustinator.

În cazul în care operatorul economic intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatiile solicitate cu privire la subcontractanti. DUAE este o declaratie pe propria raspundere care va fi completata on-line de catre autoritatea contractanta la adresa de inter-net dedicata - <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>. Dupa completarea de catre autoritatea contractanta aceasta declaratie se exporta si se transforma într-un fisier tip baza de date cu extensia xml care va fi semnat cu semnatura electronica, incarcata în S.E.A.P si pus la dispozitia eventualilor ofertanti impreuna cu documentatia de atribuire. Autoritatea Contractanta poate solicita candidatilor/ofertantilor sa depuna toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovada a informatiilor cuprinse în DUAE, în orice moment pe durata desfasurarii procedurii de atribuire, daca acest lucru este necesar.

Înainte de atribuirea contractului, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie, în conformitate cu informatiile cuprinse în DUAE.

Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcon-tractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz.

Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru even-tualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse în sectiunile DUAE, atât ale ofertan-tului/candidatului, cât si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire."

Nota: În cazul în care exista incertitudini sau neclaritati în ceea ce priveste anumite documente prezentate, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita detalii, precizari sau confirmari suplimentare, atat de la ofertantul in cauza, cat si de la autoritatile competente care pot furniza in-formatii in acest sens.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Restituire garant.participare:

a) constituita de ofertantul a carui oferta a fost stabilita ca fiind castigatoare, in cel mult 3 zile lucratoare de la data constituirii garantiei de buna executie.

b) constituita de ofertantii a caror oferta nu a fost stabilita castigatoare, dupa semnarea contract.achizitie publica, dar nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la data semnarii contract.achizitie publica

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

Ofertantul va prezenta Decl. acceptare a conditiilor contractuale, eventualele obiectiuni cu privire la clauzele contractuale negociabile se vor formula in scris, cu redarea integrala a textului/textelor afectat/afectate la care se refera obiectiunile in forma propusa de ofertant, si vor fi anexate; daca obiectiunile formulate se vor considera dezavantajoase pentru Autoritatea Contractanta, oferta va fi considerata neconforma. In DA orice norme, marci, standarde si certificate vor fi insotite de mentiunea "sau echivalent". Daca in urma aplicarii crit. atribuire "Cel mai bun raport calitate- pret" se constata ca doua sau mai multe oferte contin punctaje egale / punctaje si preturi egale clasate pe primul loc, AC va solicita clarificari prin intermediul Seap in vederea incarcarii electronice de catre ofertanti de documente care contin noi preturi.

Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si indica in cuprinsul acesteia, motivate, care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Eventualele solicitari de clarificari se vor depune in SEAP .

Se recomanda ofertantilor sa inspecteze locatia proiectului si imprejurimile pentru a evalua, pe pro-pria raspundere, cheltuielile si riscul, datele necesare pentru a pregati oferta.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): http://www.cnsr.ro

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute conform Legii nr 101/2016

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Serviciul juridic din cadrul Consiliului Judetean Salaj

Adresa postala: P-ta 1 Decembrie 1918, nr.12, Localitatea: Zalau, Cod postal: 450058, Romania, Tel. +40 260614120, Fax: +40 260661097, Adresa internet (URL): www.cjsj.ro